

Министерство образования Российской Федерации Ставропольского края
Администрация Буденновского Муниципального округа
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
физического развития воспитанников № 6 «Колокольчик»
села Стародубского, Буденновского района»
356836 с. Стародубское, Буденновского района, ул. Советская, 22
тел: 8 (86559) 6-42-97
E-mail: kolokolchik.sad6@yandex.ru
ИНН 2624024084 ОГРН 1022603228537

Приказ

от 18 ноября 2023 года

№ 214 ОД

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и
исключению или снижению уровней профессиональных рисков на 2023 г.

В целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда, привлечения трудового коллектива учреждения к непосредственному участию в их решении, согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 209, ст. 214 ТК РФ), положениям Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», требованиям других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, согласно направлениям Политики в области охраны труда МДОУ д/с № 6 "Колокольчик" с. Стародубского,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать работу по оценке профессиональных рисков в МДОУ д/с № 6 "Колокольчик" с. Стародубского, завершенной в соответствии с отчетом от «17» ноября 2024 г.
2. Сформированный ООО «ЦИТИС» Отчет о проведении оценки профессиональных рисков в МДОУ д/с № 6 "Колокольчик" с. Стародубского принять в работу по внедрению системы управления профессиональными рисками.
3. Ответственному за организацию работы по проведению идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков работников осуществлять контроль выполнения всех обязательных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и исключению или снижению уровней профессиональных рисков работников МДОУ д/с № 6 "Колокольчик" с. Стародубского согласно данным отчета.

4. Ознакомить работников МДОУ д/с № 6 "Колокольчик" с. Стародубского с результатами оценки профессиональных рисков на их рабочих местах под роспись в срок не позднее тридцати календарных дней с даты утверждения отчета о проведении оценки профессиональных рисков.

5. Вновь прибывших работников (работников, сменивших место работы в пределах учреждения) ознакомить с результатами оценки профессиональных рисков на рабочем месте под роспись в срок не позднее одного календарного дня до даты оформления приказа о назначении на должность.

6. Утвердить в МДОУ д/с № 6 "Колокольчик" с. Стародубского План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и исключению или снижению уровней профессиональных рисков на 2023 г. (Приложение к настоящему приказу).

7. Поддерживать работу по выполнению Плана мероприятий на уровне, необходимом для улучшения условий и охраны труда, и исключения или снижения уровней профессиональных рисков.

8. Приказ вступает в действие с момента его подписания.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ д/с № 6
"Колокольчик" с. Стародубского



Т.Г. Беспалова

Приложение к приказу
МДОУ д/с № 6 "Колокольчик"
с. Стародубского
от «18» ноября 2023г. № 219

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда и исключению или снижению уровней профессиональных рисков на
2023 г в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением физического развития воспитанников № 6 "Колокольчик"
села Стародубского Буденновского района "

№ п/п	Меры по исключению или снижению уровней профессиональных рисков/ планируемые мероприятия	Назначения мероприятия	Источник финансиро- вания	Отвествен- ный за выполнение мероприяти- я	Срок выполнения	Службы, привлекаем ые для выполнения мероприяти- я	Отметка о выполнении
1.	Обеспечивать оптимальную рабочую нагрузку на персонал	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Нет	Отвествен- ный по охране труда	Постоянно		
2.	Установление рациональных режимов труда и отдыха, предусматривающих специальные (предламентируемые) перерывы для отдыха работников («защита	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Нет	Отвествен- ный по охране труда	март 2023г		

	временем» от вредных факторов). Необходимо не только пассивный отдых работников, но и организация в ряде случаев физикультурных пауз, самомассажа рук, шеи, поясницы и ног, производственной гимнастики.							
3.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения оценки уровней профессиональных рисков.	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Внебюджетные средства	Ответственный по охране труда	До конца 2023г	Отдел бухгалтерии		
4.	Нанесение на оборудование, элементы конструкций сигнальных цветов и знаков безопасности	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Внебюджетные средства	Ответственный по охране труда	2 квартал 2023г	Отдел бухгалтерии		
5.	Разработка и внедрение мероприятий, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Внебюджетные средства		2 квартал 2023г	Отдел бухгалтерии		
6.	Контроль очистки воздуховодов и вентиляционных установок (кондиционеров)	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Внебюджетные средства		2 квартал 2023г	Отдел бухгалтерии		
7.	Контроль обслуживания отопительных и	Приведение условий в соответствие с	Внебюджетные средства		2 квартал 2023г	Отдел бухгалтерии		

	вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и обслуживаемых зонах помещений.	государственными нормативными требованиями охраны труда					
8.	Контроль и приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Внебюджетные средства		Ежеквартально	Отдел бухгалтерии	•
9.	Обеспечение в установленном порядке работников, специальной одеждой, специальными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Внебюджетные средства	Ответственный по охране труда	Пересмотр норм март 2023г. Согласно утвержденным нормам, 1 раз в год	Отдел бухгалтерии	
10.	Контроль хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция,	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Внебюджетные средства	Ответственный по охране труда	Пересмотр норм март 2023г. Согласно утвержденным нормам, 1	Отдел бухгалтерии	

	обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Внебюджетные средства	Ответственный по охране труда, руководитель и служб	раз в месяц		
11.	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Внебюджетные средства	Ответственный по охране труда, руководитель и служб	Март 2023	Отдел бухгалтерии	
12.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Внебюджетные средства	Ответственный по охране труда, руководитель и служб	Март 2023	Отдел бухгалтерии	•
13.	Проведение в установленном порядке обязательных и предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Внебюджетные средства	Ответственный по охране труда, руководитель и служб	Согласно графика обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	Отдел бухгалтерии	
14.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Внебюджетные средства	Ответственный по охране труда	Март 2023г	Отдел бухгалтерии	

	первой помощи.	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Внебюджетные средства			Март 2023, в соответствии с графиком	Отдел бухгалтерского учета, матер. Отдел бухгалтерии, отдел планово-экономической работы, информационно-технического обеспечения и закупок	
15.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.							
16.	Разработка инструкций по охране труда с учетом реестра профессиональных рисков.	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Нет	Ответственный по охране труда, руководитель и служб	До декабря 2023г			
17.	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа по электробезопасности с присвоением соответствующей группы допуска (1 группа неэлектротехническому персоналу)	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Нет	Инженер энергетической службы	При поступлении на работу. 1 раз в 6 месяцев	Нет		
18.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по пожарной	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями	Внебюджетные средства	Комиссия согласно постановлению	При поступлении на работу. 1 раз в 6	Отдел бухгалтерского учета, материально		

	безопасности работников.	охраны труда			месяцев	технического обеспечения и закупок	
19.	Контроль устройства тротуаров, переходов на территории учреждения в целях обеспечения безопасности работников (контроль целостности)	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Нет	Руководитель хозяйственной службы	Постоянно	Нет	
20.	Контроль за состоянием территории в зимнее время (Уборка снега, наледей, посыпка песком обледеневших участков территории)	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Нет	Руководитель хозяйственной службы	Зимний период постоянно	Нет	
21.	Обеспечение перечнем возможных аварий на рабочем месте	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Нет	Ответственный по охране труда, руководитель и служб	Март 2023г	Нет	
22.	Обеспечение информационным материалом о направлении эвакуации в случае возникновения аварии	Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Внебюджетные средства	Ответственный по охране труда, руководитель и служб	Март 2023г	Нет	